

RESOLUCIÓ del director del consorci Centre de Recerca en Economia Internacional (CREI), per la qual es publica la convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Responsable de Serveis Jurídics (202604-RJ)

1. Descripció del lloc:

- Lloc de treball: Responsable de Serveis Jurídics
- Retribució: segons taules retributives internes.
- Horari: Jornada ordinària de 37,5 hores setmanals de dilluns a divendres.
- Centre de treball: Centre de Recerca en Economia Internacional (CREI)
Adreça: Ramon Trias Fargas, 25
Població: Barcelona 08005

2. Requisits de participació:

- Preferentment personal amb un vincle preexistent de caràcter fix, funcionari o laboral, amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya o amb la Universitat Pompeu Fabra, administracions integrants del consorci Centre de Recerca en Economia Internacional (CREI).
- En els que no es disposi d'aquest vincle preexistent, s'hauran de complir els requisits generals per a participar en processos selectius establerts a l'article 56 de l'EBEP.
- Titulació acadèmica de Grau o Llicenciatura en Dret o titulació anàloga.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana: Nivell C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- Nivell alt d'anglès (C1 o C2).
- Experiència professional prèvia en l'àmbit jurídic, preferiblement en un entorn d'investigació o sector públic.

3. Funcions del lloc de treball:

- Proporcionar suport jurídic integral en tots els assumptes legals relacionats amb el CREI.
- Gestionar des del punt de vista d'una administració pública, qüestions com la gestió de recursos humans, contractació, transparència, normativa pressupostària, etc.
- Supervisar els aspectes fiscals, incloent IRPF, IRNR, sol·licituds d'exempció d'Impost sobre Societats, etc., de la gestió del CREI.
- Gestionar assumptes generals com la prevenció de riscos laborals, la protecció de dades i el compliment normatiu.
- Actuar com a interlocutor amb els auditors de comptes i altres entitats externes, pel que fa al compliment de legalitat.
- Assegurar el compliment dels estàndards legals aplicables en totes les operacions.
- Realitzar altres funcions assignades dins del departament d'administració.

4. Aspectes a valorar:

- Experiència professional en les àrees jurídiques i de gestió corresponents a les funcions del lloc de treball descrites a l'apartat 3.
- Màster / Postgrau o estudis d'especialització en l'administració pública.

- Experiència professional vinculada a l'àmbit de la recerca o universitats.
- Capacitat de comunicació de temes jurídics a persones no expertes en la matèria.
- Capacitat de planificació i d'organització, polivalència, flexibilitat i de treball en equip.

5. Forma d'ocupació del lloc:

- Personal amb un vincle preexistent de caràcter fix, funcionari o laboral, amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya o amb la Universitat Pompeu Fabra: nomenament.
- Personal que no compleixi amb la condició anterior: contracte inicial d'interinatge fins l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2026 (primer semestre de 2026) i posterior procés de provisió definitiva de la plaça.

6. Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades que reuneixin els requisits, poden sol·licitar la seva incorporació a l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça: rrhh@crei.cat, fent constar a l'apartat de l'assumpte "2604-RJ", i adjuntant la següent documentació:

- Carta de motivació.
- Currículum vitae el més detallat possible, assenyalant les titulacions, formació i experiència professional i altra informació, rellevants per al lloc de treball. Cal especificar any i durada de totes les formacions i experiències professionals, si es disposa o no d'acreditació oficial del nivell de llengües requerides, descripció detallada de les funcions realitzades en els llocs ocupats, indicant període inici i fi en el lloc, etc.
- Els coneixements de llengües es podran acreditar mitjançant la presentació del títol corresponent i/o mitjançant la realització d'una prova equivalent.

Data límit presentació sol·licitud: 24 d'abril de 2026.

7. Procediment de selecció:

El procediment de selecció consistirà en :

- Anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb la formació, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- En funció de l'anàlisi anterior, les persones candidates millor valorades seran convocades a una prova escrita i/o una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el CV i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

Les candidatures que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos, o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no podran ser tingudes en compte.

El lloc objecte de convocatòria podrà ser declarat desert si l'òrgan de selecció considera que, malgrat l'existència de persones candidates que reuneixin els requisits mínims exigits, cap és considerada adient al lloc.

El procediment es regirà pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat i els de publicitat i transparència.

El CREI ha rebut el distintiu HRS4R de la Comissió Europea, que reconeix el seu compromís d'oferir al personal investigador unes condicions de treball favorables i oportunitats de desenvolupament de la carrera professional. El CREI està compromès amb un reclutament obert, transparent i basat en el mèrit (OTM-R) del personal.

Les persones candidates poden presentar queixes o suggeriments sobre el procés de selecció del CREI enviant un correu a rrhh@crei.cat.

8. Informació sobre protecció de dades personals:

De conformitat al que estableix el Reglament Europeu de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679) i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals l'informem que les seves dades personals són tractades pel CENTRE DE RECERCA EN ECONOMIA INTERNACIONAL (el CREI), el Responsable.

La base legítima del tractament és el consentiment que vostè presta, (art. 6.1.a) del RGPD).

Les dades personals es tracten amb la finalitat de gestionar la seva condició d'aspirant a ocupar possibles llocs de treball i de gestionar aquesta condició amb el CREI.

Les dades personals es conservaran mentre es mantingui la relació amb el CREI i, un cop finalitzada, es mantindran només per acreditar el compliment de les obligacions legals del Responsable i durant els terminis de prescripció previstos per la llei.

Les dades personals no seran cedides a tercers a excepció dels supòsits previstos per la legislació vigent. No està prevista la transferència internacional de dades.

Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, escrivint al responsable del tractament, el CENTRE DE RECERCA EN ECONOMIA INTERNACIONAL amb CIF Q5850030G, adreçant-se al c/ Ramon Trias Fargas, 25-27, 08005 Barcelona o per correu electrònic escrivint a dpo@crei.cat. També pot exercitar la tutela dels teus drets davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Dades de contacte amb el DPD: dpo@crei.cat.

Jaume Ventura
Director
Barcelona, 15 d'abril de 2026